

## VAE - VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPÉRIENCE



2 formats au choix

**Durée : 25h en individuel à distance ou en présentiel**

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux  
au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.  
Métro Saint Michel ou Odéon  
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



### Public visé et pré-requis

Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée.

**Accessibilité** - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

### Méthodes et moyens pédagogiques

En amont de la formation, un entretien téléphonique sera réalisé pour définir les besoins et demandes des stagiaires.

- La formation sera menée par un formateur spécialisé ou un consultant.
- Des supports écrits seront transmis au stagiaire en version numérique et papier.

**En présentiel** - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

**En distanciel** - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

**Evaluation** - À l'issue de la session,

- Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) sera réalisé afin de valider les acquis.



- Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire. Elle est nominative et reprend les compétences acquises, en cours d'acquisition ou non acquises durant la formation. Elle est remplie par le formateur et signée par le formateur, le stagiaire et PEAJ.

## Tarifs

### & financement

*Nos tarifs sont nets de TVA,  
par heure et par personne,  
déjeuner non compris*

Cette formation est éligible  
à l'ensemble des financements  
liés à la formation continue : OPCO, CPF, AIF,  
Financements personnels.  
N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

**SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 2000 €**

### Formation éligible à :



Pour un financement avec votre CPF,  
la demande d'inscription se fait en  
ligne directement via les liens  
ci-dessous mentionnant le CPF :

[Je réserve ma place](#)

[Je réserve ma place en CPF en individuel - présentiel ou  
distanciel 25h](#)

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée,  
présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la  
convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

[Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?](#)

[Contactez-nous au 01 43 29 28 45](#)

[contact.peaj@gmail.com](mailto:contact.peaj@gmail.com)

[marielucie.peaj@gmail.com](mailto:marielucie.peaj@gmail.com)

[www.peaj.org](http://www.peaj.org)



Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - [www.peaj.org](http://www.peaj.org)

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadock et Qualiopi - Programme mis à jour le 01/03/2023

**Au plaisir de vous accueillir en formation !**

# VAE – VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPÉRIENCE



## Objectifs

- Être capable d'accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de la démarche de validation des acquis de l'expérience
- Être capable de faire connaître ses acquis professionnels par un diplôme ou un titre à finalité professionnelle
- Être capable de développer son élaboration de projet
- Être capable d'accompagner le bénéficiaire dans la rédaction et la constitution des livrets 1 et 2 de recevabilité
- Préparation à l'examen oral

## Programme

### PRÉSENTATION

- Compréhension du dispositif et de la démarche
- Compréhension du dossier (décodage du vocabulaire, des questions, des concepts ...)
- Echange avec les autres stagiaires sur leur parcours professionnel

### REPÉRAGE DES COMPÉTENCES

- Travail sur le parcours de vie et le parcours professionnel (re-mémorisation du vécu)
- Identification des activités en adéquation avec le référentiel du diplôme d'éducateur de jeunes enfants
- Travail sur les points forts, faibles, qualités et lacunes
- Prise de conscience des habitudes professionnelles (mise en relation habitudes/compétences)

### FORMALISATION DES COMPÉTENCES

- Travail sur les valeurs et la transférabilité des compétences
- Repérage des méthodologies professionnelles
- Passage à l'écrit
- Elaboration de la trame du dossier
- Mise en page
- Présentation
- Syntaxe de l'écrit
- Relecture

- Cohérence interne et externe
- Finalisation de l'écrit

### **RÉAMÉNAGEMENT DU CV ET PRÉPARATION POUR L'ENTRETIEN**

- Travail de mise en confiance
- Présentation de soi et de ses activités
- Présentation de ses demandes de validation en justifiant ses compétences
- Réponses aux questions du jury
- Anticipation des non validations éventuelles et d'une éventuelle suite du parcours en formation

### **FORMULER DES HYPOTHÈSES DE PROJETS ET ÉTABLIR LES PRIORITÉS**

- Identifier des pistes de métiers à valider et confronter vos idées à la réalité socio-économique
- Evaluer ce que vous risquez de perdre et gagner en réalisant votre projet professionnel
- Tenir compte de vos contraintes, et de celles de votre environnement.

### **ACCOMPAGNEMENT À LA RÉDACTION DU LIVRET 1**

- Rédaction du livret 1 de recevabilité en adéquation avec le référentiel métier

### **ACCOMPAGNEMENT À LA RÉDACTION DU LIVRET 2**

- Formulation par écrit et de façon détaillée des compétences développées à travers les diverses expériences professionnelles
- Démontrer par des cas pratiques, des projets ou encore des mises en situation la maîtrise des compétences dans le contexte professionnel ainsi que l'adéquation avec le référentiel de certification

### **PRÉPARATION À L'ORAL**

- Préparation à l'entretien avec le jury

